

各種証明書申込要領

第一薬科大学 教務課

1. 申請する前に

- (1) 本人による申請が必要です。
- (2) 日曜・祝日は取り扱いできません。
- (3) 通常、所要日数は申込日の翌日です。
(ただし、在学時期の古い方の場合には時間がかかることがあります。)
- (4) 書類に不備がある場合は、証明書の発行はできません。

○証明書の種類等 (例)

卒業証明書	:	証明書発行手数料	100円 (1部)
学業成績証明書	:	証明書発行手数料	100円 (1部)
単位修得証明書	:	証明書発行手数料	100円 (1部)
在籍(期間)証明書	:	証明書発行手数料	100円 (1部)
英文証明書	:	証明書発行手数料	300円 (1部)

○申請書について

申請書(様式自由)は、次の項目を必ず記載して下さい。

- ・氏名(フリガナ)及び学籍番号(改名した場合は、戸籍抄本が必要となります。)
- ・入学及び卒業年月
- ・生年月日
- ・郵便番号及び住所
- ・電話番号(日中連絡がつく電話番号)
- ・必要な証明書の名称及び部数
- ・使用目的
- ・提出先

2. 申請及び要領

(1) 直接受領の場合

本人が本学に受領に来る場合は、事前に下記問い合わせ先に電話にて申請して下さい。
来校の際は、証明書代金及び本人の身分証明書（コピー可）を持参して下さい。
証明書は、証明書用証紙（学内自動券売機で購入）と引き換えにお渡しします。

(2) 郵送の場合

申請書、身分証明書のコピー、証明書発行手数料（郵便定額小為替のみ）及び返信用封筒（封筒は長形3号で切手貼付し、住所・氏名を記入）を添えて下記問い合わせ先住所の教務課宛に郵送して下さい。

※郵便小為替には何も記入しないでください。

通常、申請書が届いた翌日には発行できますので、でき次第返送します。

ただし、日曜・祝日は取り扱いできませんので、余裕をもって申請して下さい。

また、冬期休業期間（12/28～1/3）は発行申請、電話等の対応を停止しています。休業期間前後にお申込みいただいた証明書の発行には、通常より日数がかかる場合がございますので、ご了承ください。

（定額小為替・長形3号の封筒は郵便局で購入できます。）

なお、身分証明書のコピーは返却しませんので予めご了承ください。

※送料について

1通～4通：110円

5通以上を超える場合は、送料が異なりますので、事前に教務課までご連絡下さい。

速達・書留を希望される場合は、送料分の切手を追加し、スタンプを押して下さい。

申請・問い合わせ先

〒815-8511

福岡県福岡市南区玉川町 22-1

第一薬科大学 教務課

Tel 092-541-0161

以上